

えんてつ浜松駅前貸会議室 担当 行
FAX:053-454-6601

貸会議室利用取消書

平成 年 月 日

遠州鉄道株式会社 御中

利用規約確認後同意をした上で、会議室利用の取消を
下記のとおり申込みます。

ご記入者氏名: _____ 印

TEL _____

FAX _____

会議室申込者 住 所

団体名

氏 名

連絡先 TEL ()

年 月 日 () 時 分から 年 月 日 () 時 分まで

予約内容

予約受付番号: _____ ※予約完了のお知らせメールに記載の4ケタの数字をご記入ください。

ご予約中の会議室: _____ ※ご予約中の会議室名称をご記入ください。
例:遠鉄百貨店新館 13階 会議室①

中止の理由

お振込み先

ご返金が発生した際のお振込み先をご記入ください。
() 銀行 () 支店

普・当 口座番号: _____

口座名称: _____

備 考

◎ 予約のキャンセルは、トラブルを避けるため必ず電話で連絡の上「貸会議室利用取消書」をご提出ください。
(FAXもしくは窓口までご持参願います。)

◎ 利用取消書を提出いただき、次の基準で料金を申し受けます。
・利用日7日以内の取消・・・利用料金全額

[連絡先]

〒430-8655
静岡県浜松市中区旭町12-1
遠鉄百貨店新館 事務所フロア12階
えんてつ浜松駅前 貸会議室受付
TEL:053-454-6501
FAX:053-454-6601

当社使用欄

課 長	担 当	受 付 者